Уведомление о получении подарка

В отдел профилактики коррупционных и иных
(наименование уполномоченного
правонарушений Департамента управления
структурного подразделения
делами Министерства труда и социальной
государственного (муниципального) органа, фонда
защиты Российской Федерации
или иной организации (уполномоченной организации))
от _____

_____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “____” _____ 20____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ “____” _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ “____” _____ 20____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“____” _____ 20____ г.

_____

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.