

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №37»  
Протокол № 1 от «17.09.»2020г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №37»



Марковой А.С.

от «17.09.»2020 г № 28

**Положение**  
**о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели и задачи:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2. Основные задачи**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей; содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1- 3 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в обеспечении, успешной адаптации при поступлении в ДОУ;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5- 7 лет, не посещающих дошкольные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Принципы деятельности**

- 3.1. Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями).
- 3.2. Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.
- 3.3. Открытость системы воспитания.

### **4. Организация деятельности и основные формы работы**

- 4.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа, заведующего ДОУ.
- 4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, музыкальным руководителем.  
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 4.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа, заведующего ДОУ.
- 4.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
  - очные консультации для родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно);
  - Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.6. Консультативный пункт работает один раз в две недели согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **5. Документация**

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта: • положение о консультативном пункте; • приказ об открытии консультативного пункта; • график работы консультативного пункта; • план работы консультативного пункта; • журнал регистрации родителей, посещающих консультативный пункт; • журнал учета работы консультативного пункта; • годовой отчет о работе консультативного пункта.

#### **6. Прочие условия**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-методическая база Учреждения.

6.4. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим Учреждения.