Трудовой договор (контракт)
№ от « » 201 года

г. Биробиджан « » 201 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» именуемый в дальнейшем работодатель, в лице заведующего Марковой Антонины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **,** именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) , заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. По настоящему трудовому договору (контракту) работодатель предоставляет работнику работу по должности Воспитатель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

-- осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении;
-создаёт благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
-осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов;
-создаёт благоприятную микросреду и морально - психологический климат для каждого воспитанника;
-помогает детям решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (законными представителями);
-осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
-проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием;
-разрабатывает перспективный план воспитательно - образовательной работы в соответствии с реализуемой программой;
-координирует работу младшего воспитателя;
-работает в тесном контакте со старшим воспитателем, специалистами Учреждения;
-участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
-повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.
-исполняет другие обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством РФ и ЕАО.

2. Работник принимается на работу: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37».**

3. Работа у работодателя является для работника: _____основной _____
(основной, по совместительству)

4.Настоящий трудовой договор заключается на:____постоянно _____
(неопределенный срок, определенный (указать продолжительность), в соответствии со статьёй 59.

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с « » ____20 года**.

6. Дата начала работы **« » 20 года.**

7.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **1** месяц (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечением безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 3 настоящего трудового договора;
б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) бережно относится к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, у других работников;
д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечение безопасности труда;
в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;

11. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА.

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
а) должностной оклад, ставка заработной платы**:** **р**ублей в месяц;
б) производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	**Условия осуществления выплаты**	**Размер выплаты**
Районный коэффициент (30%)	Закон РФ от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»	**30%**
Надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (30%)	Закон РФ от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям»	**30%**

13. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера(Интенсивность):

№	показатели	критерии	Размер выплаты	периодичность
1	Работа с родителями	отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций, плодотворное сотрудничество с родителя, Отсутствие задолженности по родительской плате.	5% 3 %	ежемесячно
2	Посещаемость детей	Посещаемость на уровне не ниже 60%.	3%	
3	Исполнительская дисциплина	Качественная подготовка и соблюдение сроков представления отчетности и планов в/о работы, ведение документации, соблюдение режима работы, требований ФГОС, норм САНПИН.	3%	
4	Инициативность и ответственность	Участие в областных, городских и садовских мероприятиях. Качество работы с детьми. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.	3 %	
5	Организация и содержание предметно-пространственной среды	Обновление предметно-развивающей среды в группе и на участке детского сада	3%	
			итого 20 %	

Надбавка ***за интенсивность и высокие результаты работы*** носит обязательный характер, производится ежемесячно.

Надбавка за качество выполняемых работ		
1	Обновление предметно-пространственной среды, пополнение игровых зон, тематическое оформление групп и приемных, изготовление наглядных и методических пособий своими руками.	15
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях.	10

3	Разработка проектов (программ), реализация, защита проекта (программы).	10
4	Наличие публикаций, методических разработок. Публикация на сайте ДОУ.	10
5	Выступление на семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер классов, участие в М/О ДОУ.	5
6	Вовлечение родителей в деятельность учреждения.	10
7	Исполнение функции наставника (с предоставлением отчета).	5
8	Участие в профессиональных конкурсах педагогов. Участие в работе методических объединений, курсах повышения квалификации, социально-значимых мероприятиях: - муниципального, регионального уровня	15
9	Создание условий для детей в летний период (покраска участков, изготовление атрибутов, разбивка клумб, огородов), в зимний период (функциональные постройки из снега).	10
10	Участие педагога в мероприятиях другой возрастной группы, выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей.	10

Надбавка за качество выполняемых работ не носит обязательный характер, может производиться ежемесячно.

14. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц 12 и 27 числа каждого месяца.
15. Заработная плата перечисляется на указанный работником счёт в банке.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
Нормальная продолжительность рабочего времени (7.2 часов)
(норма часов работы за ставку)
18. Особенности режима рабочего времени: _____Сменный_____
19. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск:

Вид отпуска	**Количество дней**	**Основание для предоставления**
Вид отпуска	**Количество дней**	**Основание для предоставления**
ежегодный основной, удлинённый	42 календарных дня	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогическим работникам»
дополнительный оплачиваемый	8 календарных дней	Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1
	Итого: 50 календарных дней	

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком в сроки, согласованные работодателем.

6. ОХРАНА И УСЛОВИЯ ТРУДА.

20. Условия труда на рабочем месте: **соответствуют**
(соответствует, не соответствует)
государственным нормативным требованиям охраны труда.
21. Характеристика условий труда на рабочем месте: **нет**
(факторы вредности в соответствии с картой специальной оценки условий труда)
22. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств: **нет**
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122Н)
23. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты**: нет**
(в соответствии с протоколом оценки эффективности средств индивидуальной защиты)
24. Нормы бесплатной выдачи специального питания (компенсационной выплаты): нет
(в соответствии с картой специальной оценки условий труда) –**нет.**

7.СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ.

20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
21. Работник имеет право на медицинское, социальное, пенсионное и другие виды страхования в порядке и размерах определённых федеральным законодательством.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:.

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
(С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.)
23. Иные условия трудового договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

24. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца *(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения *(статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)*.

28. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

29. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	**Работник:**
Почтовый индекс 679016 г. Биробиджан, ул. Чапаева,6 телефон: 4-15-81 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» ИНН: 7901013953 Заведующий: А.С. Маркова _____(подпись) « » _____ 201 г	_____(подпись) «_____» _____ 201 г

Второй экземпляр получен на руки:_____//