

Согласовано
Председатель комиссии
Андр И.Р. Андринок
«13» января 2016 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37»
А.С. Маркова
«13» января 2016 г.
Приказ № 05 от 13.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О дресс-код сотрудников

МБДОУ «Детский сад № 37»

1. Общие положения и область применения.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом МБДОУ «Детский сад № 37» с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников ДОО для дальнейшего их внедрения в повседневную практику. Каждый сотрудник ДОО своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОО.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий нейтральный запах).

Согласовано
Председатель комиссии
_____ И.Р. Андриюк
«13» января 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37»
_____ А.С. Маркова
«13» января 2016 г.
Приказ № 05 от 13.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О дресс-код сотрудников

МБДОУ «Детский сад № 37»

1. Общие положения и область применения.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом МБДОУ «Детский сад № 37» с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников ДОО для дальнейшего их внедрения в повседневную практику. Каждый сотрудник ДОО своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж ДОО.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий нейтральный запах).

2.2. Сдержанность:

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств — сдержанность и умеренность;
- основной стандарт одежды для всех сотрудников — профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны нейтральные, спокойные тона.

2.3. Сотрудникам ДОУ не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой);
- пляжная;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов;
- мини-юбки (выше 3 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

2.4. Сотрудникам ДОУ не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
- пляжная (шлепанцы и тапочки);
- массивная на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, стразами, из блестящей ткани);
- высокие сапоги-ботфорты;

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

2.5. Волосы, запрещено:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (красный, синий);

2.6. Маникюр и макияж, запрещено:

- маникюр ярких тонов (синий, черный, зеленый);
- с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);

Внешний вид должен быть безупречен во всем.

ДОУ — не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

Внимание! Неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем учреждении.

3. Стандарты внешнего вида сотрудников

3.1. Для сотрудников, занимающих должности: заведующего, заместителя заведующего, воспитателей, специалистов:

Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины);
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- аккуратное сочетание брюк, юбок с трикотажными джемперами или кофтами без ярких элементов;
- допускается ношение футболок без символики;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры, без орнамента в течение всего года.

Обувь:

— классические модели с закрытым мысом и пяткой неярких тонов, гармонирующих с одеждой;

— высота каблуков туфель должна быть удобной для работы, но не выше 10 см.

Волосы:

— стрижка аккуратная (не экстравагантная);

— длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты. Украшения:

— допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.),

Выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок;

— кольца — не более трех (одно из которых обручальное);

— цепочка — не более двух;

— часы среднего размера;

— серьги среднего размера;

— пирсинг и татуировки допускаются только в том случае, если они скрыты.

Руки:

— длина ногтей должна быть удобной для работы;

— лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

3.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: медработники, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию здания, ОСМ, калькулятор, делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР вводится следующее:

Одежда:

— халат;

— фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)

— для технического персонала;

Обувь:

— без каблука или на низком каблуке для технического персонала.

Украшения: запрещается ношение различных украшений. Ногти: должны быть коротко подстрижены.

4. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

4.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

4.3. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

4.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

4.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

5. Заключение

5.1. Настоящим Правилам должны следовать все сотрудники ДОУ.

Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими правилами в течение одного месяца.

5.2. Стандарты внешнего вида устанавливаются педагогическом совете педагогов, соответственно характеру выполняемых задач.

5.3. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

5.4. Настоящие правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

5.6 В случае не соблюдения данных правил руководство учреждения в праве сделать устное замечание и дать сотруднику время на устранение нарушений, в случае неоднократного нарушения руководитель в праве применить дисциплинарное взыскание (замечание, предупреждение, выговор). Соблюдение данного положения является неотъемлемой частью исполнительской дисциплины.