


ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад № 37»
протокол № 1
«10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 37»
 А.С. Маркова
приказ № _____
«10» января 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:
представитель от коллектива
 И.Р. Андриук
«10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ «Детский сад № 37»

г. Биробиджан, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими МБДОУ «Детский сад № 37» реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 37» (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, постановления правительства ЕАО от 07 апреля 2017 № 895 «об организации деятельности мэрии города по реализации постановления правительства еврейской автономной области от 18.02.2014 № 50-пп «о реализации закона еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-оз «о размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МБДОУ (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежемесячно за предыдущий, фактически оплаченный родителями (законными представителями) месяц присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

4. Получатель компенсации подает в МБДОУ:

- Заявление на выплату компенсации;
- Номер лицевого счета;
- Копию документа удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства о рождении ребенка и остальных детей;
- Справку о признании семьи малоимущей.

При приеме заявления МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части

родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и Выплате компенсации.

МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
-------------------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	------------------------------------	---

-Прилагаемые к заявлению документы:

-реквизиты счета;

- свидетельства о рождении детей; - документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;

- прочие документы.

8. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

14. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему

_____ (наименование МДОУ)

_____ (ФИО заведующего)

от _____ (ФИО заявителя полностью)

проживающего по

адресу _____

_____ (адрес полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за содержание моего ребенка

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № _____».

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %.

Предоставлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка _____
3. Копии свидетельств о рождении всех детей (2,3 и более детей в семье) _____
4. Прочие _____

С Законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 года № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Гарантирую своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении основания для предоставления компенсации: изменении места жительства, лишении родительских прав, изменении фамилии, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменении ее размера, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1

