

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ГОРОД БИРОБИДЖАН"  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**МЭРИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 августа 2011 г. N 2648**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

(в ред. постановлений мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО  
от 22.03.2012 N 1136, от 05.07.2012 N 2760,  
от 18.04.2014 N 1395)

В соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 07.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области мэрия города (преамбула в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 22.03.2012 N 1136)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [административный регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы мэрии города по социальным вопросам, образованию и культуре Копенкину Л.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной информационной газете.
4. Настоящее постановление вступает в силу через один день после дня его официального опубликования.

Глава мэрии города  
А.Г.ПАРХОМЕНКО

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
мэрии города  
от 03.08.2011 N 2648

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

(в ред. постановлений мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО  
от 22.03.2012 N 1136, от 05.07.2012 N 2760,  
от 18.04.2014 N 1395)

## I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Заявителями являются родители (законные представители) детей, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области: [www.biradm.ru](http://www.biradm.ru).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования".

2.2. Муниципальную услугу на территории городского округа предоставляет мэрия города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (далее - мэрия города) в лице отдела образования мэрии города.

Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

Ответственными работниками за предоставление муниципальной услуги являются руководители и педагогические работники МДОУ (далее - работники МДОУ).

Информация о местонахождении МДОУ, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - с момента зачисления ребенка в МДОУ на период действия договора между заявителем и МДОУ.

2.5. Муниципальная услуга на территории городского округа осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](#) Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях: "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003; "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ", от 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; "Российская газета", N 303, 31.12.2012);

(в ред. [постановления](#) мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" ЕАО от 18.04.2014 N 1395)

- [Уставом](#) муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (первоначальный текст документа опубликован в издании муниципальной информационной газеты "МИГ", 01.12.2005, N 47);

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- [Конвенцией](#) о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989

(источник публикации: "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993);

- [Законом](#) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 170, 29.07.1992; "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992, N 30, ст. 1792);

- Федеральным [законом](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 39, 18.02.1992; "Ведомости СНД РФ и ВС РФ", 20.02.1992, N 8, ст. 366);

- Федеральным [законом](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 296, 30.12.2010; "Собрание законодательства РФ", 03.01.2011, N 1, ст. 15; "Парламентская газета", N 1-2, 14-20.01.2011);

- [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);

- Федеральным [законом](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 104, 02.06.1998; "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331);

- Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 25, 08.02.2011; "Российская газета", N 28, 10.02.2011; "Парламентская газета", N 7, 11-17.02.2011; "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 900);

- настоящим Регламентом;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области.

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 05.07.2012 N 2760)

(п. 2.5 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 22.03.2012 N 1136)

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- путевка, выданная отделом образования мэрии города муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области (далее - отдел образования);

- письменный запрос заявителя;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.7. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствует.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в уставе МДОУ;

- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в МДОУ;

- отсутствие свободных мест в МДОУ;

- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в МДОУ.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 30 минут.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Текст приведен в соответствии с официальным источником.

---

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной осуществляется не

более 10 минут.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, стульями, столами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.14. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МДОУ:

- при личном обращении;
- по телефону;
- по адресу электронной почты МДОУ в сети Интернет.

Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в устной, письменной (электронной) форме обратиться в отдел образования.

2.15. Удостоверение прав заявителя на получение муниципальной услуги в электронном виде, а также совершение им юридически значимых действий в электронной форме осуществляется посредством универсальной электронной карты, которая содержит информацию о заявителе.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса заявителя (при предъявлении необходимых документов);
- решение о приеме и зачислении в МДОУ или отказ в зачислении;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- отчисление из МДОУ.

3.2. Прием запроса заявителя (при предъявлении необходимых документов) при личном обращении заявителей осуществляют работники МДОУ.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у работника МДОУ - не более 10 минут.

3.3. Решение о зачислении в МДОУ принимается по результатам рассмотрения запроса о приеме в МДОУ и иных представленных заявителем документов в день обращения.

При положительном решении о предоставлении муниципальной услуги МДОУ заключает договор с заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность заключения договора между МДОУ и заявителем - не более 30 минут.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 22.03.2012 N 1136.

3.4. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

МДОУ обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам МДОУ, разрабатываемым и утверждаемым им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 18.04.2014 N 1395)

3.5. Отчисление из МДОУ детей производится по основаниям, указанным в Федеральном [законе](#) "Об образовании в Российской Федерации" и договоре, заключаемом с заявителем.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 18.04.2014 N 1395)

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляет мэрия города.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет мэрия города.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие), решения работников МДОУ.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

(в ред. постановления мэрии города  
МО "Город Биробиджан" ЕАО от 05.07.2012 N 2760)

5.1. В порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", заявитель обращается с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Биробиджан" Еврейской автономной области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с [подпунктом 5.2](#) настоящего Регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. [Частью 10 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" установлено, что положения вышеуказанного закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение N 1  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление общедоступного  
бесплатного дошкольного образования"

**СВЕДЕНИЯ  
О МДОУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в ред. [постановления](#) мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО  
от 18.04.2014 N 1395)

Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	ФИО руководителя	Электронная почта
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 3"	679017, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 88а, 8 (42622) 33733	Сиянова Оксана Анатольевна	Raduga03bira@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 11"	679017, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Бумагина, д. 19, 8 (42622) 31142	Вейцман Евгения Александровна	Lin-ana@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 12"	679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 10, 8 (42622) 47133	Шефер Галина Михайловна	mbdou12@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 15"	679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 28, 8 (42622) 68573	Бокарева Елена Леонидовна	mudou15@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 16"	679014, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 99б, 8 (42622) 67298	Коновалова Марина Владимировна	mdou161982@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 21"	679017, ЕАО, г. Биробиджан, ул. ...	Проскокова Надежда Васильевна	eao_detskiisad21@mail.ru



образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида N 21"	Набережная, д. 28, 8 (42622) 32168		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 24"	679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 4а, 8 (42622) 69669	Неумывака Светлана Викторовна	detsad24_eao@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 28"	679017, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 19, 8 (42622) 60111	Мохно Наталья Юрьевна	menora28@yandex.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 29"	679016, ЕАО, г. Биробиджан, пр. 40 лет Победы, д. 9а, 8 (42622) 35250  679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 77д	Пельменева Марина Александровна	semicvetik29@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 31"	679000, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 98, 8 (42622) 64768	Кулеш Ольга Ивановна	romashka_3179@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32"	679005, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Московская, д. 13, 8 (42622) 48718	Михайлова Марина Владимировна	mdou_zvezdochka32@mail.ru

сад N 32"			
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 37"	679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Чапаева, д. 6, 8 (42622) 66565	Сигаева Валентина Владимировна	valentina.sigaewa@yandex.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 39"	679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 33, 8 (42622) 61759	Чижеумова Светлана Николаевна	detskiisad.39@yandex.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 43"	679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Миллера, д. 5а, 8 (42622) 60687	Питиримова Ольга Владимировна	ds43@inbox.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44"	679014, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 56а, 8 (42622) 61955	Фатеева Галина Степановна	mdoy.44@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад N 45"	679014, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 48, 8 (42622) 61821	Колпащикова Наталья Александровна	zubareva_elena@bk.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка -	679017, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 74, 8 (42622) 31044	Мороз Наталья Викторовна	detsadeao48@mail.ru

детский сад N 48"			
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 49"	679015, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 72а, 8 (42622) 31044	Трифорова Светлана Викторовна	mdou.detskiisad49@yandex.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 50"	679014, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Юбилейная, д. 3а, 8 (42622) 48718	Мирошниченко Ольга Сергеевна	delfin-ds50@mail.ru

---