


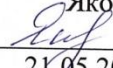
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 37»
Маркова А.С.


21.05.2015г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ:

Представитель
трудоого коллектива
Яковенко Т.Н.


21.05.2015

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 37»
на 2015 - 2018 гг.

Рассмотрен и принят
на Общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 4 от 21.05.2015 г.

г. Биробиджан
2015г

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения	3
2. Трудовые отношения.....	4
3. Оплата труда.....	5
4. Правила внутреннего распорядка.....	7
5. Социальные льготы и гарантии.....	7
6. Охрана труда	8
7. Сотрудничество при реализации положений договора и ответственность сторон за выполнение принятых обстоятельств.....	10
8. Порядок внесения изменений и дополнений в разрешение споров.....	10
9. Приложения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» (далее по тексту - ДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники ДОУ, в лице их представителя — Т.Н. Яковенко;
- работодатель в лице его представителя — заведующего МКДОУ Марковой Антонины Сергеевны.

1.4. Работники ДОУ, имеют право уполномочить представителя от коллектива представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 29 ТК РФ).

1.5. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором;

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Представитель от коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, расторжения трудового договора с руководителем ДОУ.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников ДОУ.

1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий год автоматически.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с «21» мая 2015г.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение представителя от коллектива:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соглашение по охране труда;
- 3) положение о комиссии по трудовым спорам;
- 4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 7) положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам МКДОУ;
- 8) и другие локальные акты.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления ДОУ непосредственно работниками:

- учет мнения представителя от коллектива;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ДОУ, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

2. Трудовые отношения

- 2.1. Стороны обеспечивают проведение государственной политики занятости на основе постоянного роста профессионально – квалификационного уровня каждого работника, сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействия занятости высвобождаемых работников.
- 2.2. Работники могут быть уволены из Учреждения в связи с его ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата.
- 2.3. Высвобожденным из Учреждения работникам при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штатного расписания предоставляются льготы и компенсации, предусмотренные ТК РФ.
- 2.4. Преимущественным правом на сохранение за собой рабочего места при сокращении штата пользуются сотрудники, ТК РФ.
- 2.5. Работник имеет право на выбор нового места работы путём прямого обращения на другие учреждения, организации или через посредничество службы занятости.
- 2.6. Приём и увольнение рабочих, служащих:
 - 2.6.1 Приём на работу работника сопровождается заключением трудового договора.
 - 2.6.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны, с изложением основных условий найма.
 - 2.6.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

3. Оплата труда

3.1 Оплата труда работникам Учреждения производится в соответствии с отраслевой системой оплаты труда для работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, установленной муниципальными правовыми актами городской Думы и мэрии города.

Система оплаты труда включает:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии города с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемых работ.

3.2. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установление надбавки производится по результатам СОУТ мест по условиям труда. Выплата надбавки прекращается, если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным. Перечень профессий (должностей) и размеры надбавки за работу с вредными (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с приложением № 1 коллективного договора.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся доплаты. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора в зависимости от объема выполняемой работы и осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.5. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 35 процентов часовой ставки оклада.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере, часовой ставки оклада.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной ставки оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, отработавшему в выходной или нерабочий праздничный день по распоряжению работодателя, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается:

- районный коэффициент в размере 30 процентов;
- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере до 30 процентов.

Процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока выплачивается в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка, молодежи в возрасте до 30 лет - в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы.

3.10. Работникам могут устанавливаться следующие доплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка молодым специалистам;
- доплата за звание.

Педагогическим работникам выплачивается 30 % доплата за специфику работы.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКДОУ «Детский сад № 37» (приложение № 8).

3.12. Стороны договорились заработную плату выплачивать два раза в месяц. Заработную плату по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке 12-го числа, авансирование производить 26 числа не более 50 процентов заработной платы.

3.13. Работникам выплачивается:

- единовременное денежное поощрение в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с юбилейными датами (начиная с 50 лет со дня рождения и далее через каждые 5 лет), у кого превышает не более 5 000 тысяч рублей.;
- материальная помощь на погребение умерших близких родственников (мать, отец, муж, дети) в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

4. Время работы и отдыха

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на основе типовых правил.

- 4.2. Для администрации, технического персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя, ее продолжительность составляет 40 часов; продолжительность рабочего дня- 8 часов для следующих категорий работников (Приложение № 2)
- 4.3. Для педагогических работников установлена пятидневная рабочая неделя, ее продолжительность составляет не более 36 часов в неделю (Приложение № 2)
- 4.4. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.
- 4.5. Работникам Учреждения предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск:
- Воспитателям, музыкальному руководителю, - 42 календарных дня;
 - повару, кухонному рабочему, оператору стиральных машин – 28 календарных дней;
 - младшим воспитателям, завхозу, рабочим - 28 календарных дней.
- 4.6. Работникам предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с Законом Российской Федерации от 19. 01. 1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» в размере 8 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован работником в течение года по частям согласно ст.125 ТК РФ «одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».
- 4.7. Время использования отпуска, установленного графиком, может быть изменено и перенесено по следующим основаниям:
- при временной нетрудоспособности работника;
 - при наступлении срока отпуска по беременности и родам;
 - при выполнении работником государственных или общественных обязанностей и других случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.8. Отпуска за вредные условия труда предоставляются работникам, должности и профессии которых включены в список производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа на которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день. Конкретная продолжительность отпусков за вредные и тяжёлые условия труда определяются на основе результатов аттестации рабочих мест с учётом фактического состояния условий труда на рабочих местах в соответствии с действующими нормативами и правилами по охране труда, и оговаривается в дополнениях к коллективному договору подразделений (Приложение № 3)

5. Социальные льготы и гарантии

- 5.1. Педагогическим работникам, имеющим непедagogическое профессиональное образование, но обладающим педагогическими способностями, достаточным практическим опытом, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, в порядке исключения, присваиваются соответствующие квалификационные категории, как и работникам с педагогическим образованием. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогическим работникам во время:
- длительной нетрудоспособности;
 - отпуска по уходу за ребенком;
 - отпуска до одного года в соответствии с п. 5 ст. 55 закона РФ «Об образовании» по выходу на работу срок действия имеющейся у них квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке, но не более чем на 1 год.
- 5.3. Педагогическим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида и в случае возобновления ими педагогической деятельности, сохраняется квалификационная категория до окончания срока действия, а в случае истечения этого срока продлевается, но не более чем на 1 год.

- 5.4. Работники, выполняющие педагогическую работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в установленном порядке.
- 5.5 Администрация дополнительно обязана предоставить дни отдыха без содержания:
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 кал.дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5-ти календарных дней;
 - работникам, у которых дети идут в первый класс – 1 день (1-е сентября).

6. Охрана труда

- 6.1. Работодатель и руководитель подразделения обеспечивают:
- 6.1.1 Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в осуществлении технологических процессов, а также при использовании применяемых в производстве сырья и материалов.
- 6.1.2 Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- 6.1.3 Своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 4)
- 6.1.4 Условия труда на каждом рабочем месте, в соответствии с государственными требованиями охраны труда.
- 6.1.5 Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку у них знаний ОТ.
- 6.1.6 Организацию контроля за состоянием труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.
- 6.1.7 Периодическое проведение аттестации всех рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов. При отклонении параметров за пределы нормируемых величин в худшую сторону производится разработка и внедрение соответствующих профилактических мероприятий.
- 6.1.8 Информирование работников о результатах аттестации рабочих мест, проводимых профилактических мероприятий, компенсациях за работу с вредными условиями труда.
- 6.1.9 Анализ обстоятельств причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профессиональных мероприятий по их предупреждению.
- 6.1.10 Информирование, расследование и учёт несчастных случаев на производстве в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ. Несчастные случаи на производстве расследуются в соответствии ТК РФ, постановлением Минтруда и социального развития от 24.10.2002 г. № 73.
- 6.1.11 Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний.
- 6.1.12 Принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 6.1.13 Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.
- 6.1.14 Разработку и финансирование годовых планов по улучшению условий труда на рабочих местах.
- 6.1.15 Разработку и пересмотр в соответствии с законодательством документации по охране труда (положения, методические рекомендации, инструкции по ОТ).

- 6.1.16 Выполнение рабочими, педагогическими работниками требований по технике безопасности, норм, правил по обеспечению здоровых и безопасных условий труда при организации и проведении работ.
- 6.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:
- 6.2.1 Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, предусмотренные настоящим Договором ежегодно денежные средства (фонд охраны труда) (Приложение № 7).
- 6.2.2 Средства, направляемые в фонд охраны труда Учреждения, расходовать исключительно на оздоровление работников и улучшение условий труда.
- 6.2.3 Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (согласно приложения).
- 6.2.4 Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников учреждения согласно приказа Минздрава России от 12.04.2001 г. № 302-Н приложение № 3, пункт 20.
- 6.2.5 Провести аттестацию рабочих мест в соответствии с установленными сроками.
- 6.2.6 Провести обучение и проверку знаний по ОТ рабочих, специалистов 1 раз в три года.
- 6.2.7 Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие компенсации:
- льготную пенсию (по педагогическому стажу, пенсия за выслугу лет) в соответствии с перечнем профессий и должностей, согласованным с управлением по труду;
 - доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей (Приложение № 1).
- 6.2.8 Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Федеральным законом от 30.06.2006г. № 90 - ФЗ
- 6.3. Представитель трудового коллектива участвует:
- в расследованиях несчастных случаев с тяжёлым и смертельным исходом на правах членов комиссий;
 - в проверках выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также законодательством РФ и других нормативных актов по охране труда;
 - в проверках своевременности удовлетворения требований по возмещению вреда, причинённого жизни и здоровью работников подразделений в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
 - в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, по организации и проведению дней техники безопасности, смотров – конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.4. За работниками сохраняется место работы, должность и средний заработок за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об ОТ и нормативных требований по технике безопасности не по её вине. Отказ работников от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни до её устранения, не влечёт для него каких либо правовых, экономических и других санкций.
- 6.5. В соответствии с положением о службе охраны труда работодатель и руководитель подразделения обеспечивают:
- организацию контроля за выполнением рабочими и педагогическими работниками требований по противопожарной безопасности при организации и проведении работ;
 - проведение практических мероприятий по противопожарной безопасности;
 - проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте (2 раза в год);
 - выполнение предписаний должностных лиц по противопожарной безопасности;
 - организацию контроля за наличием и сроками годности огнетушителей и их перезарядку;
 - замену планов эвакуации, знаков обозначений, сигналов оповещения (по необходимости).

- 6.5.1 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по противопожарной безопасности обязуется выделять на мероприятия по улучшению условий противопожарной безопасности ежегодно денежные средства (фонд охраны труда).

7. Сотрудничество при реализации положений договора и ответственность сторон за выполнение принятых обязательств

7.1. Стороны обязуются:

- 7.1.1. Строить свои отношения в процессе реализации настоящего Договора в соответствии с Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях».
- 7.1.2. Предоставлять необходимую информацию для анализа хода реализации настоящего и подготовки последующего договора, а также подготовки предложений по изменению действующего договора.
- 7.1.3. Строго соблюдать установленный законодательством порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
- 7.1.4. По инициативе любой из сторон рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводить консультации и переговоры, заключить иные соглашения, вносить в Договор дополнения (изменения).

7.2. Работодатель обязуется:

- 7.2.1. Обеспечивать возможность доведения разработанных представителем трудового коллектива проектов Договора до каждого работника, предоставлять имеющиеся у него средства внутренней связи информации, помещения для проведения консультаций.

8. Порядок внесения в Договор изменений и дополнений в разрешении споров

- 8.1. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 8.2. В Договор в период его действия могут быть внесены дополнения и изменения по взаимной договорённости сторон, в этих целях создаётся согласительная комиссия по 4-5 представителей от администрации и трудового коллектива, работающих на паритетных началах и собирающихся по требованию одной из сторон. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его оформления совместным решением заведующего и представителя трудового коллектива. Изменения, ухудшающие положение работников, вносятся только по решению общего собрания трудового коллектива.
- 8.3. Подведение итогов выполнения Коллективного договора производится два раза в год на общем собрании трудового коллектива.
- 8.4. Споры, возникающие между Сторонами, заключившими настоящий Договор, в период его действия в порядке, установленном Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», другими законодательными и нормативными документами, действующими в Российской Федерации.

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель
трудового коллектива
Яковенко Т.Н.

21.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 37»
Маркова А.С. _____

21.05.2015г.

ДОПЛАТЫ

**к тарифной ставке (окладу) за работу
с вредными и опасными условиями труда
по перечню профессий и должностей**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Доплаты в процентах к тарифной ставке (окладу)
1. 2.	Повар	8 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель
трудового коллектива
Яковенко Т.Н.
21.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 43»
Маркова А.С. _____

21.05.2015г.

**Рабочее время
категорий работников**

Должность	Кол-	Время работы
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
Воспитатель 1 смена	7,2 ч.	7.00-14.12
Воспитатель 2 смена	7,2 ч.	11.48 - 19.00
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
Младший воспитатель	8 ч.	8.00-17.30(обед с 13 ³⁰ -15 ⁰⁰)
Музыкальный руководитель	4,8 ч.	8.00-12.48
ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
Делопроизводитель	4 ч.	9.00-13.00
Машинист по стирке белья	8 ч.	8.00-16.00
Рабочий по обслуживанию здания	8 ч.	9.00-17.00
Повар 1 смены	8 ч.	6.00-14.00
Повар 2 смены	8 ч.	9.00-17.00
Рабочий по кухне	8 ч.	9.00-17.00
Кладовщик	8 ч.	9.00-17.00
Кастелянша	4 ч.	9.00-13.00
Сторож		Сменный график с 19.00 до 7.00
Дворник	8 ч.	8.00-16.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель
трудоого коллектива
Яковенко Т.Н. _____
21.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 43»
Маркова А.С. _____
21.05.2015г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК
сотрудников, занятых на работе с вредными
условиями труда, по перечню профессий и должностей

№ п/п	Наименование профессий	Количество календарных дней
1.	Повар	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель
МКДОУ
трудового коллектива
Яковенко Т.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий

«Детский сад № 37»
Маркова А.С.

21.05.2015г.

21.05.2012г.

НОРМА
бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты работникам
МДОУ «Детский сад № 37» на 2015-2018гг.

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование профессии должности	спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты					
			наименование	Расход	Срок носки			
1	Пищеблок	Повар	Халат белый х/б	2	12 мес.			
			Косынка х/б	1	6 мес.			
			Фартук	2	12 мес.			
		Кухонный рабочий	Куртка х/б	1	12 мес.			
			Халат х/б	1	12 мес.			
			Фартук	1	12 мес.			
			Косынка х/б	1	6 мес.			
			2	Хозяйственная служба	Завхоз	Халат х/б	1	12 мес.
						Оператор стиральных машин	Фартук прорезиненный	1
			Халат х/б	1	12 мес.			
Носки (портянки)	пара	24 мес.						
Сапоги резиновые	пара	24 мес.						
Косынка х/б	1	9 мес.						
Рабочий по текущему ремонту	Дворник	Костюм х/б	1	12 мес.				
		Рукавицы комб..	1	6 мес.				
		Костюм х/б	1	12 мес.				
		Рукавицы комб..	1	6 мес.				
		Костюм х/б	1	12 мес.				
		Фартук х/б	1	12 мес.				
		Рукавицы комбинир.	6	12 мес.				
		Плащ непромокаемый	1	36 мес.				
ЗИМОЙ								
дополнительно								
		Валенки	1	24 мес.				
			1					

				1	
--	--	--	--	---	--