**Отчёт по результатам самообследования**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «СОЛНЫШКО»**

**за 2014-2015 учебный год**

 **I. Общая характеристика образовательного учреждения.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Солнышко» был открыт в 8 декабря 1964 году и располагается по адресу: г. Биробиджан, ул. Чапаева , д. 6, т. 6-65-65

Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование - город Биробиджан.

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Солнышко».

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад № 37 «Солнышко».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счёт в финансовых органах местного самоуправления, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием места нахождения, штампы.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности РО № 048569, Рег.№ 865 от 11.07.2012г.

Юридический адрес учреждения: 6790165, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Чапаева, д 6.

Информационный сайт ДОУ: http://birsad37.ru/

Адрес электронной почты: MKDOY37EAO@mail.ru

Режим работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, длительность - 12 часов, суббота-воскресенье: выходной.

**Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:**

- Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем;

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;

- Коллективным договором;

- Договором с родителями;

- Договором с централизованной бухгалтерией,

**Работа Учреждения регламентируют следующие локальные акты:**

§ Устав

§ Основная общеобразовательная программа МКДОУ

§ Штатное расписание Учреждения;

§ Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

§ Правила внутреннего трудового распорядка;

§ Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;

§ Положение о педагогическом совете;

§ Положение о Попечительском Совете Учреждения;

§ Годовой план работы Учреждения;

§ Программа развития Учреждения;

§ Учебный график;

§ Режим дня;

§ Расписание специально организованной образовательной деятельности в Учреждении;

§ Положение о зарплате работников МКДОУ «Детский сад №37 «Светлячок» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

§ Положение о Родительском собрании Учреждения;

§ Положение о платных услугах;

**Управление МБДОУ осуществляется** в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Маркова Антонина Сергеевна, стаж педагогической работы - 8 лет, в данной должности 1 год, прошедшая аттестацию на соответствие занимаемой должности по должности «руководитель» (2014 г).

**Формами самоуправления МДОУ являются:**

- педагогический совет;

- общее собрание работников;

**Условия приема воспитанников в ДОУ**

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Биробиджана, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

**Принято в течение 2014-2015 учебного года:** 39детей.

 **Общее количество групп** –49.

**Общее количество воспитанников в настоящее время** –110 человек.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 осуществляет свою деятельность в соответствии:

• Конституция Российской Федерации,

• Конвенция «О правах ребенка»,

• Закон Российской Федерации «Об образовании»,

• иные законы Российской Федерации,

• указы и распоряжения Президента Российской Федерации,

• постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,

• Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении,

• законодательные и иные правовые акты государственных органов,

* Федеральным Государственным Стандартом

• нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Биробиджан,

• решения органов управления образованием всех уровней,

• Устав ДОУ

• локальные акты с Законом Российской Федерации «Об образовании»,

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

2.4.1.2660-13

**II. Условия осуществления образовательного процесса**

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам:

|  |  |
| --- | --- |
| Направления и задачи  | Программы  |
| Познавательно - речевое развитие   | Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г.  |
| Художественно-эстетическое развитие  | Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г. |
| Социально - личностное развитие  | Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г.Программа эмоционального развития детей дошкольного возраста. |
| Физическое развитие  | Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2012 г. |

Основной целью деятельности МКДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

**Особенности образовательного процесса.**

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года. Созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в ДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ДОУ функционирует 4 групп (соответственно 4 групповых помещений). В наличии: медицинский кабинет, спортивная площадка.

Создана современная информационно-техническая база: компьютеры, система мультимедиа, ТВ, музыкальный центр, магнитофоны, видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами, с 2013 г. с информацией о деятельности учреждения можно ознакомиться на сайте.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры.

**Непосредственная образовательная деятельность** (НОД) с 9.00 часов.

Продолжительность НОД:

в младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – 8 – 10 минут;

во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

**Медицинское обслуживание** обеспечивается врачом-педиатром и медсестрой из МГУЗ «Областная детская больница», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

**Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.**

 Реализуя мониторинг здоровья, и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года воспитатели совместно с медицинской службой отслеживали:

        посещение узких специалистов детьми, состоящими на учёте;

        реализацию рекомендаций узких специалистов;

        контроль медицинской службы ДОУ за исполнением рекомендаций детям, пришедшим в детский сад после болезни.

Мониторинг показателей состояния здоровья детей в конце учебного года, владения двигательными действиями, физической подготовленности выявил позитивные изменения.

**Образовательная область «Здоровье»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | I мл.гр.  | Сред. гр  | Ст. гр.  | Под. груп.» |
| Высокий | 8 | 12 | 15 | 18 |
| Средний | 20 | 17 | 15 | 9 |
| Низкий | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Образовательная область «Физическая культура»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | I мл.гр.  | Сред. гр  | Ст. гр.  | Под. груп.  |
| Высокий | 0 | 4 | 8 | 6 |
| Средний | 23 | 25 | 22 | 21 |
| Низкий | 5 | 0 | 0 | 0 |

**Обеспечение безопасности учреждения.**

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

        Аттестовано 14 рабочих мест по ОТ;

        Продлён срок действия инструкций:

      №3 Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастных случаев на территории учреждения, в помещениях, за пределами территории.

      №4 Инструкция по профилактике травматизма у детей в дошкольных учреждениях.

      №5 Инструкция пожарной безопасности во время проведения новогодних елок.

      №7 Инструкция по охране труда для воспитателя (старшего воспитателя)

      №17 Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом.

      №19 Профилактика отравления ядовитыми грибами и растениями. Профилактика теплового (солнечного) удара, оказание первой помощи.

      №20 Инструкция о предупреждении отравлений детьми ядовитыми грибами и растениями.

      №21 Инструкция по охране труда для воспитателя и мл. воспитателя во время кормления детей.

      №22 Инструкция по охране труда для помощника воспитателя (младшего воспитателя).

  №46 Должностные обязанности по технике безопасности для инструктора по физвоспитанию по созданию безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

  №68 Инструкция по предупреждению детского дорожного травматизма.

  №73 Инструкция по охране труда для воспитателя.

  №27 Инструкция по охране труда для кладовщика.

  №28 Инструкция по охране труда для подсобного рабочего.

  №30 Инструкция по охране труда повара ДОУ.

  №48 Инструкция по охране труда для дворника.

  №31 Основные требования по предупреждению электротравматизма.

  №52 Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.

  №53 правила пожарной безопасности для МДОУ.

  №75 Общие правила поведения работающих на территории учреждения, на местах работы и вспомогательных помещений.

  №115 Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных работ.

  №116 инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом.

  №119 Инструкция по охране труда для верхолазных работ.

  №122 Инструкция по охране труда при проведении ремонтных работ на территории детского сада.

  №3 инструкция по оказанию первой доврачебной помощи.

  №84 Инструкция по профилактике острых кишечных заболеваний.

  №6 Должностные инструкции по охране труда для заведующего административно-хозяйственной работой.

  №63 Должностные обязанности по охране труда для заведующего.

  №64 Должностные обязанности по организации службы охраны труда в ДОУ.

  №71 Должностные обязанности уполномоченного лица образовательного учреждения по охране труда.

  №73 Должностные обязанности по охране труда для воспитателя.

  №36 Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

  №38 Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом.

  №41 Инструкция по охране труда при работе с электротитаном.

  №101 Инструкция по охране труда при эксплуатации бытового холодильника.

        Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда членов комиссии (1 чел), вновь поступивших работников учреждения.

        Прошли обучение лица, ответственные за пожарную безопасность (2 чел), за эксплуатацию энергосистемы и электрооборудования.

        Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации учащихся и всего персонала.

        Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

        Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

        Осуществляется трёхступенчатый контроль за состоянием работы по ОТ с ведением журнала общественного контроля.

        Работает комиссия по ОТ, которая проводит раз в месяц рейды административно- общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания с составлением протокола. Осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

        Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов, своевременно проведены испытания диэлектрических перчаток и инструментов с изолированными ручками, имеются протоколы

        Своевременно просушены и перемотаны пожарные шланги, пожарные краны проверены на работоспособность, перезаряжены огнетушители, проведена частичная замена огнетушителей на порошковые

        Приобретены моющие и дезинфицирующие средства

        Приобретены аптечки для оказания первой помощи.

        Завезён новый песок в песочницы.

**Принимаются меры антитеррористической защищенности:**

- организована домофонная пропускная система в учреждение;

- заключен договор с вневедомственной охраной на оказание охранных услуг с использованием тревожной кнопки;

- имеется АПС ;

- в ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей;

- Имеются инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, Функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, Положение «Об организации пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Детский сад №37

- два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

 **Питание воспитанников**

- осуществляется пяти разовое питание в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей от от 2-х до 7-ми лет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-ти часовым пребыванием детей» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660 – 10.

 **Педагогические кадры**

В детском саду работают 9 педагогов, из них

- 3 имеют высшее педагогическое образование,

- 6 (45%) - среднее специальное педагогическое.

Педагогический стаж имеют:

до 5 лет - 1 человек

до 10 лет - 1 человек

свыше 20 лет – 7 человек

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

• Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

• Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в различных конкурсах и фестивалях на разных уровнях.

**Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.**

 В 2014- 2015 учебном году в ДОУ функционировала 1 подготовительная к школе группа, которую посещали 27 дошкольников.

 Были продиагностированы 27 детей, идущих в школу.

 Воспитатели приложили немало усилий, чтобы их воспитанники были успешными школьниками. Все дети готовы к обучению в школе.

 уровень выше среднего, средний - 89 %,

ниже среднего -11 %,

низкий - 0%.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях, итребованиями ФГОСа. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия как с детьми так и с педагогами.

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Планирование работы с родителями начиналось после изучения контингента родителей через анкету «Социальный портрет родителей ДОУ».

Ещё до прихода ребёнка в ДОУ между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:
- родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой,
- родители знакомятся с нормативными документами ДОУ (Устав, лицензия, аккредитация),
- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания с участием специалистов, родительские гостиные, индивидуальное и групповое консультирование специалистами, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждении. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, общеродительских встречах, информационные уголки.

В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках; пошив детских костюмов для выступлений.

Исходя из анализа работы с родителями, перспективу взаимодействия видим в следующем:

1.     Продолжение работы педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.

2.     Презентация деятельности детского сада, публикация новостей и информации на сайте ДОУ.

На итоговом педсовете ДОУ воспитателями был представлен анализ работы групп за прошедший учебный год, в результате сделаны общие выводы и перспективы на будущий год.

**Наряду с положительным моментами, были выявлены недостатки:**

        Не организуются коллективные просмотры показательных занятий для молодых педагогов.

        Не все педагоги вели работу по самообразованию, согласно планам. Следует отметить о необходимости:

        Активного участия педагогов в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработки и внедрения авторских программ, проектов, осуществление нововведений

        Участие педагогов ДОУ на конкурсах различного уровня.